財政部大平台授權台塑加值中心 授權及台塑網號碼維護操作手冊

步驟1:請至財政部電子發票整合服務平台

網址: <u>https://einvoice.nat.gov.tw/</u>



步驟2:點選右上角的「登入」

		財政部			ଦ ሐ f			ッ 🕕	EN 小	⊕ 大	│ 合 登入	
		電子發票整合服務半台 E-Invoice Platform			★		⊖ 消費者	多 登業人	┆ 專業代理人	▶ 受贈團體	血 政府機關	
		最新消息	常用功能 +	快速上手 +	影音	專區		開放資料	+	聯絡	我們	
<	財政	材政部電子發票整合服務 雲端發票包慧名 VAVA熊敬迎您 24小時線上諮該 消費者、政府機關主題已上 受預熔機關團體、專業代理 及營業人主題112.6.30上的 部財政資訊中心 廣告	新田台 学派 総計 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	F角 提問		•	>	月 贈碼直詢 現館碼直詢 電子發票營業/ 詢	加値服務で 加値服務で 検上を	中心查詢	*****	******
	最新消息	Ē		+	快速上手							,
1	2023-12-29	 因營業稅申報期將至·請 	營業人及專業代理人如逾90)天未變更密碼·儘速變更。	1 雲端發票小	學堂		6	財政部電子發	票傳輸軟體 (Tu	urnkey)	17
2	2023-12-28	6 使用「電子發票字軌號碼	當」取號功能·下載的字軌	號碼檔UTF-8轉Big5操作說明	2 營業人導入	、電子發票	[資訊專區	7	資料交換標準	訊息[MIG]	百志各日	SIR SI
2	2023-12-24	4 電子發票整合服務新平台	己上線試營運・各項功能恢	復服務·請多加利用。	3	ション	。 二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	. 8	食品谄渊谄蹤	卯田系統傳輸	的體整合分子	
1	2023-12-20) 財政部電子發票智慧好生 時起併入本平台「開放資料	舌服務平台之主題分析功能 料」功能。	·將於112年12月24日(日)18	이 있기 백미국	FY 1 22 PIU 33		= 0	下載說明	APT 13 A3 < 10 143 410 4		

步驟 3:登入身份選擇「營業人」, 輸入統編、帳號、密碼及圖形驗證碼

	請選擇登入身分 (中 En
	消費者
	條號 憑證 統一編號 請輸入值
	 帳號 訪輪入伯 密碼 図 (2) (3) (4)
	國形廠證明
電子發票整合服務平台版權所有 Copyrights © 2021 All Rights Reserved	

步驟4:「首次使用」需確認是否完成「主憑證登錄」

路徑:營業人功能選單>基本資料>營業人憑證資料登錄作業>主憑證查詢



步驟 5: 若尚未完成「主憑證登錄」, 請點選「新增」, 接上讀卡機及

工商憑證,將工商憑證登錄為「主憑證」



步驟 6:營業人功能選單>設定接收方式及授權>發票字軌號碼相關業務

>新增>接收方式選擇「加值服務中心/總公司接收」。

☰ 🕢 財政部 🔤	² 發票整合服務平台 E-Invoice Platfor		\bigcirc		୍ ଲି 🔘		()
😭 營業人功能選單	::: 營業人功能選單 / 接收方式及授權 / 設定接收方:	式及授權(BTB007W)					
> 每單月10日前應辦理事項	Q 查詢 + 新增						
> 查詢與下載			3				
> 系統設定	B2B交換 B2B存證進項 中獎清冊	發票字軌號碼相關業務	授權專業代理人查詢發票相	目關資料			
> 基本資料	說明 :						×
> 存證發票作業	1.營業人授權加值服務中心查詢下載貴公司發	票字軌號碼及Turnkey下載責:	公司之發票字軌號碼(E0501)。			
> 存證發票註銷作業	2.加值服務中心設定國稅局來檔預設接收繞送	代碼。					
> 交換銷項發票作業	接收方式						
> 交換進項發票作業	● 加值服務中心/總公司接收 🔷 發票上	上傳軟體(Turnkey)接收	國稅局來檔預設	一不接收			
> 交換銷項接收確認作業	计会审话 ·						~
> 交換進項接收確認作業	在思事項, 授權加值服務中心或總公司查詢下載貴公司發	票字軌號碼及代為傳輸總、分	▶ 支機構配號檔案及空白未@	使用之發票字軌號碼至平	Z台。		^
> 交換進銷項查詢與下載							
∨ 接收方式及授權	加值服務中心/總公司統編		加值服務中心	M總公司名稱			
• 設定接收方式及授權							
	授權期間 (請一併點選 <u>起日</u> 及 <u>迄日</u>)		發票期間				
客服專線 0800-521-988	Ë		Ë		~ 🛱		
▲ 登出				重設		₿ 儲存	

步驟7:輸入台塑網加值中心統編:70549797,填寫授權期間及發票期間

(按照下圖輸入),接上讀卡機及工商憑證,點選「儲存」[。]

Q. 查詢 + 新增			
B2B交換 B2B存證進項 中與请冊 發票字軌號碼相關業務 授權專業代理人查詢發票相關資料			
說明: 1.營業人授權加值服務中心查詢下載費公司發 團字點號碼及Turnkey下載費公司之發團字點號碼(E0501)。 2.加值服務中心設定面稅局來備預設接收線送 加值服務中心/總公司統編	: 70549797		×
 接收方式 加值服務中心總公司接收	年/月/日) 敗月)	×	
加值服務中心/總公司統編 70549797	加值服務中心/總公司名稱 台塑網科技股份有限公司		
加值服務中心/總公司統編 70549797 授權期間 (請一併點選 <u>耙目</u> 及 <u>迄日</u>)	加值服務中心總公司名稱 台塑網科技股份有限公司 發票期間		
加值服務中心/總公司統編 70549797 授權期間 (請一併點選 <u>起日</u> 及 <u>迄日)</u>	加值服務中心/總公司名稱 台塑網科技股份有限公司 發票期間	× ~ 芭 2034年12月	×
加值服務中心/總公司統編 70549797 授權期間(請一併點選 <u>把目及迄日) 自 2024年1月2日~2034年12月31日 ※ 新增授權完成,需 隔天 系統設定才會生效。</u>	加值服務中心總公司名稱 台壁網科技股份有限公司 發票期間	× ~ 🗎 2034年12月	× 7

步驟8:輸入工商憑證卡片密碼,點選「送出」。

二 營業人功能偏重 / 接収方式及接機 / 設定接収方式及接機(BTB007W)					
Q 查询 + 新增					
B2B交換 B2B存程總項 中級清冊 發展字動號等相關)	技術業業代理人重約發展	en wei			
脳間: 1.壁業人授権加進服務中心童的下載費公司發展宇範號講员Turnko 2.加進服務中心設定置税局來推預股後次總任代碼。	憑證驗證	×	8		×
接收方式	卡片密碼				
●加值服務中心/總公司接收 發票上傳軟體(Turnkey)	[Ø			
注意事項: 按確加進發程中心或總公司查許下載責公司發展平載號碼及代為(加倍影發中心/總公司於職	 公司名稱: 按中心台壁網科技股份利 配號。 2. 授權期間自2024年1月21 3. 可下載電子發票配號期間 	同意授權加值服 每限公司(70549797)下戰電子發票 日到2034年12月31日結束。 意2024年2月到2034年12月結束。	公司名籍		×
70549797			有限公司		
授權期間 (請一併點選 <u>起日</u> 及 <u>迄日</u>)	取消	送出 發票期間			
1 2024年1月2日~2034年12月31日		× 🗇 2024年2	2月	× - 芭 2034年12月	×
				重設	日儲存

步驟9:下方出現授權成功資料,營業人授權加值中心成功即完成作業。

☰ 🕢 財政部 電子	·發票整合服務平台 E-Invoice Platf	vm				🍥 ္လိ 🔘	•
〉存證發票作業	::: 營業人功能選單 / 接收方式及授權 / 設定接收)	5式及授權(BTB007W)					
〉存證發票註銷作業							
> 交換鎬項發票作業	Q 查詢 + 新增						
> 交換進項發票作業	B2B交換 B2B存證進項 中獎清冊	發票字軌號碼相關業務 授權	專業代理人查詢發票相關資料				
〉交換鎬項接收確認作業	接收方			接收方式			
> 交換進項接收確認作業	台塑網科技股份有限公司(70549797)	~	排除已逾期	加值服務中心/總公司接收			
> 交換進鎬項查詢與下載				可查詢發票區間			
∨ 接收方式及授權				2019年2月~2027年12月			
• 設定接收方式及授權							
• 查詢及確認接收方式及授權	接收方	接收方式	設定區間		可查詢發票期間	建立日期	狀態 動作
〉發票異常處理系統	台塑網科技股份有限公司(70549797)	加值服務中心/總公司接收	2019年2月1日 00:00:00~202	7年12月31日 23:59:59	2019年2月~2027年12月	2019年2月26日 12:00:59	未確認 ×
〉電子發票證明聯條碼檢測						1/1 🔇	> 20 ✔ 共1筆
•加值服務中心評比			中战事而				
😭 人員帳號及權限管理 🔷			元以重回				
電子發票字軌號碼取號 →							
電子發票推廣活動功能選 單							

步驟 10:加值中心同意授權後,「隔天」請登入台塑電子發票加值中心 網址:<u>https://www.e-invoice.com.tw</u>

台塑網 電子發票加値中心		
 ■●系统登入 ● ●	最新公告 2018.03.08 一般會員加值服務上練了!開放會員開立 立電子發票的問題(詳細.)。 申請方式:登入系統後至 -> 會員帳號 -	歡迎來到台塑網電子發票加值中心,請先登入會員帳號或新申請 電子發票給您交易的任何一家營業人,快速解決全面開 > 加值服務 -> 一般會員開立發票申請
7883 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	支援服務 隨著科技的進步,傳統開立發票的方式,也不斷的在改 變 ■電子發票加值中心簡介 ■電子發票Q&A ■閱賀網路各項表單下載: 1.電子感館申請表 2.電子感證申請表 3.電子感證共用申請表 4.運線變更申請表 5.000000000000000000000000000000000000	 業務諮詢 若貴企業與您的客戶及往來廠商,有興趣同時導入電子發票作業之核心會員,或想藉由台塑企業e化經驗提昇公司營運效益 業務聯繫專獎(02)2712-2211 分橫7842 張先生/林先生 分橫7833徐小姐 或email至supplier.service@fpg.com.twt 服務客戶: 核心會員一覧表
 金上客批 金 金子發票業務諮詢 勝繋專線:(02)2712-2211 分様7842 張先生/林先生 分様7833 徐小姐 金合作夥伴 	5.印鑑樂更申請表 FP Q	 · 操作與使用相關問題協助,請電(02)7737-2900 開 留客服中心。 相關聯結 台塑網電子交易市集
若您有操作及使用上的相關問題,請洽關貿客服中心尋求協助。		

步驟11:至銷項作業>基礎資料維護>由大平台授權字軌選擇。

台塑網					。	R Ø	線上協助	e	聯絡我們	國登出系統
電子發票加個甲心	2		銷項作業		🔳 進項	作業		🔳 會員帳	號	
	待辦事項	> 基礎資料	tit i g	禁開立作業]列印作業	▶ 折讓單確	認	報稅作業	▶處理回	報 道道的作業
基礎資料維護選項	會員:台塑網	科技股份有限	限公司(99	999991)						
發票號碼維護		編維護/新	Ť							
>發票字軌號碼維護	為西午夜时。	107 🗸 🖉	- 2335-900	n. 11~12 V	Ha .		6	了匯入	csv檔	
>空白未使用字軌上傳	發票千度別:		F		#3 		_			1282年間
材料品名維護	字軌:		起始號码	5: <u> </u>	終止	號碼:		±	一大半合技懽子戰	机送掉
> <u>查詢</u>	新增									
>修改	1.為確保字載	北字號設定正	確,請先	至整合服務平台	台授權字軌予加的	直中心。(<u>整合服</u>	務平台授	權字軌流程	說明)	
> <u>刪除</u>	2.若 貴公司	同為分支機構	,統一由	總機構取號再翻	记予分支機構,調	清聯繫客服中心	設定總機	構公司統編	0	
>新增	備註:									
資料復原/結案	1.下列額示量	新一年的發	票號碼建	墙資料。						
>材料訂單	2.「狀態」長	とお開立殺悪	時的顯示		6為不使用時,	该號碼將不會於	撰號清單	中顯示。		
> <u>外包託工</u>	3.已使用的引	• 軌不能刪除	,只能修	改終止號碼。				1.0001		
	發票年 度	期別	字軌	起始號碼	終止號碼	已使用號碼	狀態	選號排序	處理	I
	107	11~12	KT	00000020	00000599	-	使用中		修改不使	き用 刪除

步驟 12:選擇要開立發票的期別。

台	¥R4							~					
i E	2	183	望網電子 鼓票)	加值中心-Inte	ernet Explorer				_		×	:8九	
Ð													
	會員:台塑網科技股份有限公司(99999991)												
基礎資			授	權字軌清算	革								
發票號									_		1		
>			項次	年度別	期別	字軌	起號	迄號	4 選	睪			
材料品			1	107	01 ~ 02	AA	0000001	00000500	選	澤			
>			2	107	03 ~ 04	TF	00000499	00001500	選	澤			
			3	107	09 ~ 10	GT	0000001	00001500	選	澤			
>			4	107	11 ~ 12	KT	0000000	00000599	選	澤			
資料復			的每天十回	ワム総撮ム	。	5-3-30-2-355	该霍心事分台的名						
>				111文催日	空物道动于外间回间;	6月赤白2去	1又1年于1月1月1日11年6月9月	1 °					
>		野	削力]										
												h 📕	
					10/ 11*12 NI	0000020	00000333	17 11 12 1	19LX	1.0571	ענא בעוון ד		

步驟 13: 系統自動帶入選擇的發票號碼,確認後點「新增」即可開立發票。

