財政部大平台授權台塑加值中心授權及台塑網號碼維護操作手冊

步驟 1:請至財政部電子發票整合服務平台

網址: https://einvoice.nat.gov.tw/



步驟 2:點選右上角的「登入」



步驟 3:登入身份選擇「營業人」,輸入統編、帳號、密碼及圖形驗證碼



步驟 4:「首次使用」需確認是否完成「主憑證登錄」

路徑:營業人功能選單>基本資料>營業人憑證資料登錄作業>主憑證查詢



步驟 5:若尚未完成「主憑證登錄」,請點選「新增」,接上讀卡機及工商憑證,將工商憑證登錄為「主憑證」



步驟 6:營業人功能選單>設定接收方式及授權>發票字軌號碼相關業務 >新增>接收方式選擇「加值服務中心/總公司接收」。

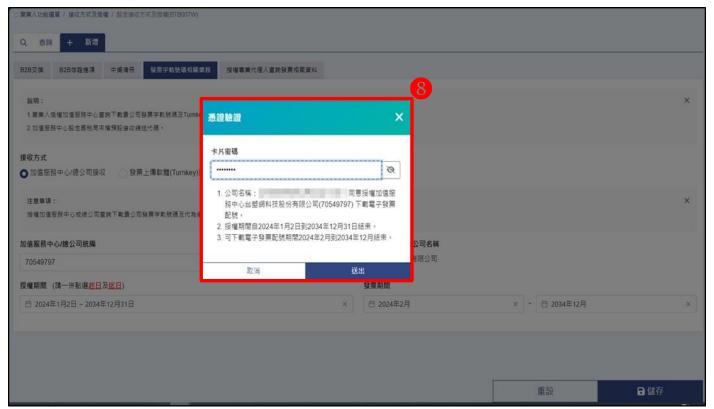


步驟 7:輸入台塑網加值中心統編:70549797,填寫授權期間及發票期間

(按照下圖輸入),接上讀卡機及工商憑證,點選「儲存」。

Q、查詢 + 新增	
B2B交換 B2B存證進項 中獎簿冊 發票字軌號碼相關業務 授權專業代理人查詢發票相關資料	
說明: 1.營業人技權加值服務中心查詢下載量公司發票字載號碼及Tumkey下載量公司之發票字載號碼(E0501)。 2.加值服務中心報定面視局來檔預觀接收繞送 加值服務中心/總公司統編:	70549797
接收方式 ① 加值服務中心總公司接收 ② 發票上 授權期間:申請當天日期~1 ※需於同個畫面 ※ 需於同個畫面 發票期間:當年度/02~10	
加值服務中心/總公司統編	加值服務中心/總公司名稱 台壁網科技股份有限公司
70549797 授權期間 (請一併點選 <u>起日及迄日)</u>	登栗期間
 ※ 新増授權完成・需 隔天 系統設定才會生效。 操作設定問題・請洽0800-521988。 	

步驟 8:輸入工商憑證卡片密碼,點選「送出」。



步驟 9:下方出現授權成功資料,營業人授權加值中心成功即完成作業。



步驟 10:加值中心同意授權後,「隔天」請登入台塑電子發票加值中心

網址:https://www.e-invoice.com.tw



步驟 11:至銷項作業>基礎資料維護>由大平台授權字軌選擇。



步驟 12: 選擇要開立發票的期別。



步驟 13:系統自動帶入選擇的發票號碼,確認後點「新增」即可開立發票。

